

建始县教育局

建始县财政局

建始县民政局

建始县人力资源和社会保障局

建始县退役军人事务局

建始县人民政府扶贫开发办公室

建始县残疾人联合会

文件

建教办〔2020〕10号

县教育局 县财政局 县民政局 县人力资源和社会保障局
县扶贫开发办 县退役军人事务局
县残联关于印发《建始县家庭经济困难
学生认定工作实施办法(试行)》的通知

各乡镇、县直相关单位：

为做好家庭经济困难学生认定工作，全面推进精准资助，确保资助政策有效落实，根据《湖北省家庭经济困难学生认定工作实施办法》（鄂教助〔2020〕1号）等文件精神，县教育局、县

财政局、县民政局、县人力资源和社会保障局、县扶贫办、县退役军人事务局、县残联制定了《建始县家庭经济困难学生认定工作实施办法办法(试行)》，现印发给你们，请遵照执行。



2020年8月28日

建始县家庭经济困难学生认定工作 实施办法（试行）

第一章 总则

第一条 为做好家庭经济困难学生认定工作，全面推进精准资助，确保资助政策有效落实，根据《湖北省家庭经济困难学生认定工作实施办法》（鄂教助〔2020〕1号）等文件精神，结合我县实际，制定本实施办法。

第二条 本办法所称的学生，包括：根据国家有关规定批准设立、实施学历教育的全日制中等职业学校（含技工学校）、普通高中、初中和小学学生；根据有关规定批准设立的幼儿园（含民办）幼儿。

第三条 本办法所称的家庭经济困难学生，是指本人及其家庭的经济能力难以满足在校期间学习和生活基本支出的学生。

第四条 家庭经济困难学生认定以相关部门核定的信息和学生家庭真实经济状况为基础，坚持实事求是、客观公正；坚持公开透明与保护隐私相结合；坚持积极引导与自愿申请相结合。

第五条 家庭经济困难学生认定结果，作为财政、教育部门分配资助资金的主要参考因素，作为学校落实国家资助以及实施校内资助的主要依据。国家资助政策对资助对象有明确指定的，按照相关规定执行。

第二章 工作职责

第六条 家庭经济困难学生认定工作的责任主体为学校。县教育局、县财政局、县民政局、县人力资源和社会保障局、县扶贫办、县退役军人事务局、县残联等部门根据工作职能负责学生资助政策的公开和宣传组织工作，指导全县各级各类学校家庭经济困难学生认定工作，为学校开展家庭经济困难学生认定工作提供相关信息和支持。

第七条 各幼儿园、小学、初中、普通高中、中职学校应成立家庭经济困难学生认定工作组，负责组织实施本校家庭经济困难学生认定工作。成员一般应包括学校领导、资助工作人员、班主任、教师代表、学生代表、家长代表等。成员名单应在本校范围内公示。

第三章 认定对象

第八条 家庭经济困难学生认定对象为在籍在校（含送教上门）学生，包括以下 7 类：

- 一、经扶贫部门确认的建档立卡贫困家庭子女；
- 二、经民政部门确认的低保家庭（有家庭成员是低保对象）学生；
- 三、经民政部门确认的特困供养学生；
- 四、经民政部门确认的孤儿和事实无人抚养儿童；

五、经退役军人事务部门确认的烈士子女；

六、经残联部门确认的残疾学生；

七、其他家庭经济困难学生。主要包括扶贫部门监测的边缘户（边缘易致贫户）子女，享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女，家庭经济困难残疾人子女，因家庭遭受重大自然灾害、疫情、家庭成员遭受重大疾病或意外伤害、家庭发生重大变故等原因而致贫致困的子女，其他需要资助的低收入家庭子女。

第四章 认定办法

第九条 家庭经济困难学生认定工作每年秋季学期进行一次，由学校组织学生填写《建始县家庭经济困难学生确认表》（简称《确认表》，见附件1）或《建始县家庭经济困难学生认定申请表》（简称《申请表》，见附件2）。

第十条 本办法第八条规定的一至六类家庭经济困难学生主要通过信息比对确认。

一、建始户籍

（一）在本县就读的第一至六类家庭经济困难学生认定，由县教育局于9月15日前将在籍在校学生（含未取得学籍的新生）姓名、身份证号信息提交给扶贫、民政、退役军人事务、残联等部门，相关部门同最新信息库进行比对，将比对产生的学生名单盖章确认反馈给教育部门。9月30日前，教育部门将确认的学生名单分发到相关学校，由学校（含幼儿园）组织学生填写

《确认表》。

(二) 在县外就读学前、幼教、普高、中职(含技工院校)第一至六类家庭经济困难学生由各乡镇中心学校 and 人社中心请示乡镇人民政府,安排各行政村搞好信息摸排,中心学校组织辖区学校按服务范围精准统计学生就读信息,导入省异地就读学生管理信息系统,并将相关信息分别上报县教育局、人社部门,异地就读学生资助认定由就读地负责。

二、非建始户籍

在我县就读的第一至六类家庭经济困难学生认定,由就读学校通过“全国学生资助管理信息系统”及省下发相关信息进行比对确认,将确认结果报县教育局备案。由学校(含幼儿园)组织学生填写《确认表》。

第十一条 本办法第八条规定的第七类其他家庭经济困难学生认定,由已成年学生本人或未成年学生的监护人(下同)自愿提出认定申请,填写《申请表》。由学生本人或监护人对《申请表》中所填写家庭相关信息的真实性进行承诺。学校通过信息对比、家访、电话访谈等方式逐一核实其家庭经济状况,并留存详细的认定佐证资料。各级各类学校在认定过程中应尊重学生的选择,保护学生的自尊和隐私,严禁让学生当众诉苦、互相比困。

第十二条 在学校每年秋季集中开展认定工作后,因家庭遭遇突发事件造成经济困难而影响入学的学生,可及时向学校提出认定申请,学校应及时启动认定工作。

第五章 认定程序

第十三条 家庭经济困难学生认定工作程序包括提前告知、个人申请、学校认定、结果公示、建档备案五个环节。

一、提前告知。学校要通过多种途径和方式，提前向学生或监护人告知家庭经济困难学生认定工作事项，并做好资助政策宣传工作。

二、个人申请或确认

（一）对经信息比对确认的一至六类家庭经济困难学生，由学校向学生或监护人逐一发放《确认表》，并指导填写。

（二）其他家庭经济困难学生，由学生本人或监护人自愿提出资助申请，填写《申请表》，并按照本办法第十一条规定办理相关手续。

三、学校认定。幼儿园、小学、初中、普通高中、中职学校对已经相关部门信息比对确认的学生，直接认定为家庭经济困难学生；其他家庭经济困难学生的认定，学校应认真审核学生提交的申请材料，结合家访、电话访谈等方式核实的情况，对学生资助申请进行综合评审认定。

四、结果公示。学校要将家庭经济困难学生认定的名单，在适当范围内、以适当方式予以公示，公示期结束即时撤回信息。公示时，严禁涉及学生个人敏感信息及隐私。学校应建立家庭经济困难学生认定结果复核和动态调整机制，及时回应有关认定结果的异议。

五、建档备案。学校汇总本校家庭经济困难学生认定名单，连同《确认表》或《申请表》等材料一并建档，并按要求录入全国学生资助管理信息系统。

第十四条 符合资助对象认定基本条件但自愿放弃认定的学生，学校要进一步讲明资助政策，帮助消除心理问题，实际评估学生家庭经济变化情况，积极做好教育引导工作。对坚持放弃的，要做好登记，由已成年学生本人或未成年学生监护人签字确认后存档备查。

第十五条 除免学费、免费教科书项目外，有下列情形之一的学生，取消认定资格：

- 一、违反国家法律法规的；
- 二、违反学校规章制度，且屡教不改的；
- 三、学生或监护人隐瞒家庭经济实际情况、提供虚假信息或材料、承诺内容与事实严重不符的；
- 四、学生日常消费明显高出本校学生整体水平，经常使用高档奢侈品或者进行高消费的；
- 五、其他不符合家庭经济困难学生认定情形的。

第六章 工作机制

第十六条 建立部门协作机制。县教育局、县财政局、县民政局、县人力资源和社会保障局、县扶贫办、县退役军人事务局、县残联等部门要加强协作配合，定期研究解决家庭经济困难学生

认定工作中的问题，指导学校做好家庭经济困难学生的认定工作。

第十七条 构建信息共享机制。县教育局、县财政局、县民政局、县人力资源和社会保障局、县扶贫办、县退役军人事务局、县残联等部门实施信息对接，为学校开展家庭经济困难学生核实认定工作提供准确数据支撑。各部门要务实推动家庭经济困难学生信息共享平台建设，通过信息平台做到家庭经济困难学生信息及时更新、动态调整。

第十八条 强化责任落实机制。建立县、乡（镇）、学校三级督导检查机制，分级分部门建立主体责任清单。县、乡（镇）对学校认定结果组织抽查，及时纠正认定中存在的偏差。对学生或监护人的承诺存在弄虚作假的，应取消认定资格，收回已资助资金，记入诚信档案；对在资助对象认定工作中优亲厚友、滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，应依据有关规定处理和追责。

第十九条 健全管理服务机制。县教育局、县民政局、县人力资源和社会保障局、县扶贫办、县退役军人事务局、县残联应对跨省跨地区就读家庭经济困难学生认定做好协调服务工作。

第二十条 健全安全管理机制。各相关部门和学校要加强学生资助信息安全管理，规范学生资助信息管理流程和使用权限，任何单位和个人不得泄露学生资助信息。学校建立学生资助舆情应对机制，及时处置涉及学生资助的舆情。

第七章 附 则

第二十一条 本办法由县教育局、县财政局、县民政局、县人力资源和社会保障局、县扶贫办、县退役军人事务局、县残联负责解释。

第二十二条 本办法从 2020 年秋季学期开始施行。

附件 1

建始县家庭经济困难学生确认表

学校: _____ 年级: _____ 班级: _____

学生 本人 情况	姓 名		性 别		出生年 月		民 族	
	身份证号 码			家庭人 □				
	1. 建档立卡家庭学生 <input type="checkbox"/>			2. 低保家庭学生 <input type="checkbox"/>		3. 特困供养学生 <input type="checkbox"/>		
	4. 孤儿和事实无人抚养儿童 <input type="checkbox"/>			5. 烈士子女 <input type="checkbox"/>		6. 残疾学生 <input type="checkbox"/>		
	详细通讯 地址					联系电 话		
学生 父母 或 监护人 情况	姓 名	年 龄	与 学 生 关 系	工 作 单 位			职 业	
个人 确认	<p>确认内容:</p> <p>1. 已对国家学生资助政策知晓 <input type="checkbox"/></p> <p>2. 表中填写信息真实无误 <input type="checkbox"/></p> <p>3. 是否愿意确认为家庭经济困难学生 愿意 <input type="checkbox"/> ; 放弃 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">学生本人(或监护人)签字: 年 月 日</p>							

注: 本表用于《建始县家庭经济困难学生认定办法》第九条规定的一至六类学生。

附件 2

建始县家庭经济困难学生认定申请表

学校:

年级:

班级:

基本情况	姓名		性别		出生年月		籍贯	
	身份证号码			家庭人口		手机号码		
家庭通讯信息	详细通讯地址							
	邮政编码				家长手机号码			
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作(学习)单位		职业	年收入(元)	健康状况
影响家庭经济状况有关信息	家庭人均年收入:元。 家庭遭受自然灾害情况:。家庭遭受突发意外事件:。 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况:。 家庭成员失业情况:。家庭欠债情况:。 其他情况:。							
个人承诺	承诺内容:					学生本(或监护人)签字		

注: 1. 本表用于《建始县家庭经济困难学生认定办法》第八条规定的第七类学生。

2. 学校、年级、班级、专业可根据实际情况选择性填写。

3. 承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实,如有虚假,愿承担相应责任。”