

软件正版化工作实务

2021年7月7日 武汉

Z

X

I

软件正版化工作实务

- 一、2021年推进使用正版软件工作计划
- 二、推进使用正版软件工作三年行动方案
- 三、推进使用正版软件工作督查考核

一、2021年推进使用正版软件工作计划

2021年，省推进使用正版软件工作将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以习近平总书记关于知识产权保护系列重要讲话精神为主线，深入贯彻落实中央办公厅、国务院办公厅《关于强化知识产权保护的意见》和省委办公厅、省政府办公厅《关于进一步强化全省知识产权保护的若干措施》，不断巩固推进使用正版软件工作成果，持续推进**企事业单位、重要行业和重点领域使用正版软件，持续推进工业设计软件、数据库软件正版化工作**，努力开创推进使用正版软件工作新局面，为湖北“建成支点、走在前列、谱写新篇”提供创新活力和有力支撑。

一、2021年推进使用正版软件工作计划

- (一) 巩固软件正版化工作成果
- (二) 健全检查考核制度
- (三) 完善资产管理制度
- (四) 推进重要行业软件正版化工作
- (五) 加强正版化信息化结合
- (六) 严厉打击软件侵权盗版行为
- (七) 积极做好宣传培训

一、2021年推进使用正版软件工作计划

(一) 巩固软件正版化工作成果

政府机关、国有企业总部、金融行业、新闻出版广电总部

一、2021年推进使用正版软件工作计划

(二) 健全检查考核制度。

《政府机关使用正版软件管理办法》（国办发[2013]88号）

《政府机关使用正版软件管理办法》的实施意见（国版发[2014]6号）

《正版软件管理工作指南》（2016年7月15日）

依据：《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国采购法》、《计算机软件保护条例》等。

一、2021年推进使用正版软件工作计划

(三) 完善资产管理制度。软件也是资产

《政府机关使用正版软件管理办法》第七条 各级政府机关通过各种方式形成的软件资产均属于国有资产，应当按照《固定资产分类与代码》**(GB/T14885-2010)**等有关国家标准和规定纳入部门资产管理体系，软件配置、使用、处置等应当严格执行国有资产管理相关制度，防止因机构调整、系统或软件版本升级、系统或设备更新和损毁等造成软件资产流失或非正常贬值。

一、2021年推进使用正版软件工作计划

(四) 推进重要行业软件正版化工作

政府机关所属二级事业单位，国有企业总部所属二、三级企业、卫生健康、教育、能源、交通、新闻出版、广播电视、民营企业等特定行业 and 重点领域软件正版化工作。持续推进工业设计软件、数据库软件正版化工作。

一、2021年推进使用正版软件工作计划

(五) 加强正版化信息化结合。

推动全省各地区各部门软件正版化与信息化、信息安全相结合，部署建设的信息系统要兼容国产操作系统软件、国产办公软件等国产软件，倡导使用国产软件。

一、2021年推进使用正版软件工作计划

(六) 严厉打击软件侵权盗版行为

2021年打击侵权假冒工作和打击网络侵权盗版专项行动（简称“双打”行动）、**保护知识产权专项行动**、“剑网2021”专项行动。

一、2021年推进使用正版软件工作计划

(七) 积极做好宣传培训

加强软件正版化宣传引导和业务培训，积极宣传软件正版化工作重要意义和政策措施，及时发布工作成果树立典型标杆，推广经验做法，推动各地区各部门进一步增强做好软件正版化工作自觉性主动性。

一、2021年推进使用正版软件工作计划

工作要求：

7月30日前，各单位、各企业、各行业企业向省版权局上报2021年工作计划

二、推进使用正版软件工作三年行动方案

(一) 指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以习近平总书记关于知识产权保护系列重要讲话精神为主线，全面落实中央、省委要求，以服务宣传思想工作大局、维护意识形态安全为职责使命，坚持把握新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局，深入推进软件正版化工作，不断提升软件正版化工作水平和效能，为推进版权治理体系、治理能力现代化打下坚实基础，为推动高质量发展，为湖北“建成支点、走在前列、谱写新篇”提供创新活力和有力支撑。

二、推进使用正版软件工作三年行动方案

(二) 基本原则

- 1、坚持党的领导。
- 2、坚持联席会议制度。
- 3、坚持分类推进。
- 4、坚持创新引领。
- 5、坚持信息安全和高质量发展。

二、推进使用正版软件工作三年行动方案

(三) 工作目标

从2021年至2023年，用三年时间，巩固党政机关、国有企业、金融机构软件正版化成果，防止反弹；全面启动党政机关所属事业单位，国有企业二级、三级企业软件正版化工作，实现全覆盖；启动民营规模以上企业软件正版化工作，取得阶段性成果；推动教育、卫生健康、新闻出版、广播电视、交通等重点行业、重点领域正版化工作制度化规范化。

二、推进使用正版软件工作三年行动方案

(四) 主要措施

- 1、巩固存量，扩大增量。
- 2、压实责任，重点突破。
- 3、完善制度，强化监管

二、推进使用正版软件工作三年行动方案

工作要求：

7月底前，各省级政府机关、各企业、各行业企业总部向省版权局上报推进使用正版软件工作三年行动方案。

有具体时间节点 有具体任务 有具体指标

三、推进使用正版软件工作督查考核

- (一) 全省督查考核
- (二) 督查考核内容、步骤和相关要求
- (三) 考核内容与相关标准
- (四) 督查考核软件种类

三、推进使用正版软件工作督查考核

(一) 全省检查考核

1、督查考核方案

《湖北省2021年软件正版化督查实施方案》

(鄂正软发[2021]1号)

三、推进使用正版软件工作督查考核

(一) 全省检查考核

- 1、督查考核方案
- 2、督查考核对象范围
- 3、督查考核方式及时间

三、推进使用正版软件工作督查考核

(一) 全省检查考核

年初已报省委督查室，经省委办公厅同意

对象范围：全省政府机关及所属企事业单位，企业、行业进行抽查、实地督查考核。

时间：2021年7月-10月

三、推进使用正版软件工作督查考核

(一) 全省检查考核

2、督查考核对象范围

(1) 省直党政机关所属企事业单位、国有企业所属二、三级企业、上市企业、银行业、保险业、证券业、民营企业、教育机构、卫生健康（医院）、新闻出版、广播电视，以及能源、交通、邮政、烟草、文化旅游、勘察设计等行业，对每个被抽查单位的计算机进行全覆盖检查。

(2) 市州党政机关所属企事业单位、国有企业、勘察设计单位、教育机构、卫生健康（医院）、新闻出版、广播电视、民营企业、能源、交通、文化旅游、勘察设计等，对每个被抽查单位的计算机进行全覆盖检查。

三、推进使用正版软件工作督查考核

(一) 全省检查考核

2、督查考核对象范围

省直机关单位及所属二级事业单位（12家）：省委宣传部

省发改委、省教育厅、省公安厅、省财政厅、省自然资源厅、省住建厅、省交通运输厅、省农业农村厅、省文旅厅、省卫健委、省国资委、省司法厅

省国资委出资企业总部及所属二、三级企业（20家）：省国资委

金融行业（12家）：湖北银保监局、湖北证监局

民营企业：省工商联

新闻出版广电行业：省委宣传部

外资企业：省商务厅

卫生健康、教育行业

三、推进使用正版软件工作督查考核

(一) 全省检查考核

2、督查考核对象范围

市州督查，请按督查方案要求与省督查组沟通行程和确定督查考核对象范围

Z

X

I

三、推进使用正版软件工作督查考核

(二) 督查考核内容、步骤和相关要求

2013年8月15日，《国务院办公厅关于印发政府机关使用正版软件管理办法的通知》（国办发〔2013〕88号）

构建了责任明确、分工协作，保障有力、监管规范，扎实有效、立足长远的软件正版化工作机制。

明确了各级政府和相关部门的职责，对各级政府机关软件正版化工作提出了具体要求，为政府机关软件正版化工作规范化和常态化提供了政策依据和行动指南。

三、推进使用正版软件工作督查考核

（二）督查考核内容、步骤和相关要求

- 2014年7月25日, 国务院推进正版软件工作部际联席会议、国家版权局关于印发《关于贯彻落实〈政府机关使用正版软件管理办法〉的实施意见》通知
(国版发[2014]6号)
- 《国务院办公厅关于印发政府机关使用正版软件管理办法的通知》(国办发〔2013〕88号)文件的具体化

三、推进使用正版软件工作督查考核

（二）督查考核内容、步骤和相关要求

- 2016年7月1日, 国家版权局办公厅关于印发《正版软件管理工作指南》的通知（国版办发[2016]13号）

《指南》是为指导各级政府机关和企事业单位开展正版软件管理工作，规范使用正版软件行为，提高软件资源使用效率，保障信息系统安全高效运行，推进使用正版软件工作规范化、标准化

2016年7月25日我局向全省政府机关、企业转发了《指南》。

要求按照《指南》内容认真抓好工作落实

制度化、标准化、规范化、常态化

三、推进使用正版软件工作督查考核

（二）核查内容、步骤和相关要求

1、核查内容

（1）制度建设和责任落实情况。重点是软件正版化工作机构和职责落实情况；计算机软硬件采购制度建设和落实情况；正版软件管理制度建设和落实情况；**软件正版化工作考核评议制度建设和落实情况。**

（2）软件日常使用管理情况。重点是软件正版化工作年度计划、督查落实和年度报告情况；软件使用日常检查情况；软件台账建立情况；软件采购合同和软件授权协议等资料管理情况。

（3）计算机软件安装情况。重点是计算机软件实际安装与正版软件台账保持一致情况；计算机软件实际安装与软件采购合同、软件授权协议等保持一致情况。

附件1

软件正版化工作检查表

被抽查单位名称：_____

检查组组长签字：_____

检 查 时 间：2021年____月____日

序号	检查项目	检查内容	检查依据	检查结果
1	制度建设和责任落实情况	软件正版化工作机构和职责落实情况	文件、工作记录	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
		计算机软硬件采购制度建设和落实情况	文件、工作记录	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
		正版软件管理制度建设和落实情况	文件、工作记录	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
		软件正版化工作考核评议制度建设和落实情况	文件、工作记录	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
		使用正版软件承诺书签署情况	文件、工作记录	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
2	软件日常使用管理情况	2020年软件正版化工作总结	文件、工作记录	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
		2021年软件正版化工作计划	文件、工作记录	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
		正版软件使用日常检查情况	文件、工作记录	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
		软件检查工具（网络版）安装使用情况	文件、工作记录	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
		正版软件台账建立情况	文件、工作记录	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
		软件采购合同、软件授权协议	文件、工作记录	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
3	现场检查计算机情况	检查计算机台数	判定安装盗版软件标准： 安装的软件名称及版本与采购的软件名称及版本不一致（可免费使用的正版软件除外；采购某软件厂商高版本软件，实际使用该软件厂商低版本软件，并且有该软件厂商出具的降级使用授权书的除外）	_____台
		安装 盗版 操作系统软件的计算机台数		_____台
		安装 盗版 办公软件的计算机台数		_____台
		安装 盗版 杀毒软件的计算机台数		_____台
		安装 盗版 工业设计软件的计算机台数		_____台
		安装Windows8或Window10操作系统软件的计算机台数		_____台
备注：如有需要说明的事项，可在此栏填写，也可另附页说明。				

三、推进使用正版软件工作督查考核

（二）核查内容、步骤和相关要求

2、核查步骤

（1）听取汇报。听取软件正版化工作情况汇报。重点是制度建设、工作部署、责任落实、督促检查和考核评议等情况。

（2）查阅资料。查阅软件正版化工作责任制度、日常管理、软件台账、检查考核、年度报告以及软件采购合同文本、软件授权协议等软件正版化工作相关资料。

（3）现场检查。核查计算机软件安装使用情况。重点核查操作系统软件、办公软件、杀毒软件和工业设计软件安装使用情况。

（4）反馈意见。反馈检查情况和有关意见、建议。

（5）公布结果。检查情况将以适当方式向社会公布。

三、推进使用正版软件工作督查考核

(二) 核查内容、步骤和相关要求

3、相关要求

(1) 请省直机关单位、省国资委监管企业和湖北银行按照国家检查组要求**安装使用软件检查工具（网络版）**，准备好《软件正版化工作**检查表**》中相应检查项目相关材料，**更新**《软件使用情况**汇总表**》和《软件使用情况**明细表**》，检查组将**现场逐项核查**；

(2) 请各市州、直管市、神农架林区宣传部（版权局）通知各级政府机关、国资委监管企业和行业企业参照省里落实中央核查工作要求，做好软件检查工具安装使用等工作。

请各单位、各市州尽快确定联系人，并于7月15日前将《软件使用情况年度核查工作联系人信息表》反馈省版权局版权管理处。

联系人：邹喜玲。电话（传真）：027-68892409，

手机：13507192959 QQ邮箱：574936404@qq.com

附件2

软件使用情况汇总表

单位名称（盖章）：_____ 填表人：_____ 联系电话：_____ 填表日期：____年____月____日

人员情况		总人数		使用计算机人数								
计算机情况		服务器数		台式机数				便携机数				
序号	软件编号	软件名称	软件版本	软件类型	采购时间	采购金额 (单位:元)	许可类型	许可数量	可使用版本	许可期限	序列号	安装数量
1				商业软件								
2				商业软件								
3				OEM软件				—				
4				OEM软件				—				
5			—	免费软件				—				
6			—	免费软件				—				

说明：1. 只填写操作系统、办公、杀毒、工业设计四类软件使用情况。
2. 各栏目行数可自行增加，可另附页。

附件3

软件使用情况明细表

单位名称（盖章）：_____ 填表人：_____ 联系电话：_____ 填表日期：____年__月__日

序号	部门	姓名	计算机编号	计算机品牌	软件编号	软件名称	软件版本	许可期限	软件类型			安装日期	现场核查情况
									商业软件	OEM软件	免费软件		
1									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

说明：1. 只填写操作系统、办公、杀毒、工业设计四类软件使用情况。
 2. 各栏目行数可自行增加，可另附页。
 3. “现场核查情况”栏目由检查组填写。

附件4:

软件使用情况年度核查工作联系人信息表

单位名称	姓名	职务	办公电话	手机	传真	电子邮箱

请于7月15日前反馈省版权局版权管理处。联系人：邹喜玲。
电话（传真）：027-68892409， 手机：13507192959
QQ邮箱：574936404@qq.com

三、检查内容和相关标准

- (一) 制度建设和责任落实情况
- (二) 软件日常使用管理情况
- (三) 现场检查计算机情况

三、检查内容和相关标准

(一) 制度建设和责任落实情况

- 1、软件正版化工作机构和职责落实情况；
- 2、计算机软硬件采购制度建设和落实情况；
- 3、正版软件管理制度建设和落实情况；
- 4、软件正版化工作考核评议制度建设和落实情况；
- 5、使用正版软件承诺书签署情况。

三、检查内容和相关标准

(一) 制度建设和责任落实情况

1、软件正版化工作机构和职责落实情况：

《政府使用正版软件管理办法》第四条：国务院各部门、地方各级政府及其部门对本部门和本地区使用正版软件工作负总责，其主要负责人是使用正版软件工作的第一责任人；

负责信息化工作的部门及其负责人具体负责本地区、本单位使用正版软件的推进工作。

三、检查内容和相关标准

（一）制度建设和责任落实情况

1、软件正版化工作机构和职责落实情况：

标准：

（1）建立软件正版化工作领导小组并明确软件正版化工作领导小组及其成员职责。

（2）人员组成：

- ① 单位**主要领导**担任软件正版化工作领导小组组长。
- ② 单位分管领导担任软件正版化工作领导小组副组长。
- ③ 信息化、办公厅（室）、人事、财务、资产管理等部门主要负责人为领导小组成员。

（3）机关干部职工签订使用正版软件承诺书。

三、检查内容和相关标准

（一）制度建设和责任落实情况

2、计算机软硬件采购制度建设和落实情况：

《政府使用正版软件管理办法》第六条：购置计算机办公设备时，必须采购**预装正版操作系统软件**的产品，对需要购置的办公软件和杀毒软件一并作出购置计划。

三、检查内容和相关标准

(一) 制度建设和责任落实情况

2、计算机软硬件采购制度建设和落实情况：

《政府机关办公通用软件资产配置标准（试行）》
(财行[2013]98号)

第七条 政府机关配置办公通用软件资产，应当遵循以下价格标准：

(一) 在采购计算机硬件时应当**预装正版操作系统软件**。预装的操作系统软件价格不单独计算，并入计算机硬件价格，统一按照办公设备购置费预算标准执行

三、检查内容和相关标准

(一) 制度建设和责任落实情况

2、计算机软硬件采购制度建设和落实情况：

《政府机关办公通用软件资产配置标准（试行）》
(财行[2013]98号)

第七条 政府机关配置办公通用软件资产，应当遵循以下价格标准：

(二) 办公软件实行价格上限控制，**每个授权（许可）不得超过600元**。确有特殊工作需要的，报经单位内部财务部门和技术部门批准后，**每个授权（许可）不得突破1400元**。

(三) 防病毒软件实行价格上限控制，服务器端每个授权（许可）不得超过1400元（含一年服务费）；**客户端每个授权（许可）不得超过100元（含一年服务费）**。

三、检查内容和相关标准

(一) 制度建设和责任落实情况

2、计算机软硬件采购制度建设和落实情况：

湖北省版权局
湖北省财政厅文件

鄂版发〔2017〕8号

关于进一步加强计算机软硬件采购源头管理的规定

省直机关各部门，各州市、县区版权局、财政局：

为规范政府机关软件资产配置行为，完善资产配置标准，厉行节约、降低行政成本，根据《国务院办公厅关于印发政府机关使用正版软件管理工作的通知》（国办发〔2013〕88号），财政部关于印发《政府机关办公通用软件资产配置标准（试行）的通知》（财行〔2013〕98号）要求，建立健全政府机关使用正版软件工作长效机制，进一步加强计算机软硬件采购源头管理工作，确保我省政府机关软件正版化工作常态化。经省人民政府同意，特制定计算机软硬件采购源头管理的规定：

一、加强正版软件预算管理。各级政府机关要按照勤俭节约、确保政府信息安全的原则，充分考虑实际工作需要，科学合理制定软件采购年度计划，并将正版操作系统软件、办公软件和杀毒软件采购经费列入部门预算。所需软件采购经费，应通过公用经费、信息化建设专项经费等渠道予以保障。

二、加强机关采购计划管理。实施正版软件定点采购，各级政府机关在使用计算机办公设备（包括台式计算机和便携式计算机，下同）时，应当配置正版操作系统软件、办公软件和杀毒软件。在申报计算机硬件采购计划时，必须将正版软件采购计划一并作出。正版操作系统软件要纳入年度计算机批量采购一并购置由中标（成交）供应商统一供应预装正版操作系统软件的电脑；办公软件和杀毒软件配置计划由采购单位内部软件管理部门进行审核，并按照《省财政厅关于正版软件采购有关事项的通知》（鄂财办采〔2016〕296号）的要求，通过中央国家机关采购中心正版软件网（<http://www.zycg.gov.cn/rjcg/index>）上实名注册后进行采购。

三、加强审核和监督检查。为确保政府机关购买和使用正版软件，各级推进使用正版软件工作领导小组和政府部门成员单位的相关职能处室要按照工作职责对采购的计算机配置和正版软件情况加强审核和监督检查。审核和检查重点：对预装操作系统软件是否符合政府机关使用要求和有无正版序列号与之对应，办公软

件的国产操作系统，办公软件和杀毒软件，并逐步推广国产化。各级政府机关的财务部门要对采购合同是否规范、采购金额是否符合标准等条件进行审核后才能进行报销；办公室、信息中心等单位内部软件正版化主管部门要定期检查机关计算机使用软件情况，如发现没有足额配置和采购正版软件，继续使用侵权盗版软件的情况要及时通报并责令限期整改。

四、加强其他财政供给单位正版软件管理。政府机关以外财政供给的国家机关、事业单位、人民团体和免于登记的社会团体采购计算机办公设备时，应当同时配备正版操作系统软件、办公软件和杀毒软件，并参照执行政府机关软件资产管理，资金管理，采购管理和审核措施。

湖北省版权局

湖北省财政厅

2017年12月12日

（联系人：邹喜玲 联系电话：13507192959）

三、检查内容和相关标准

(一) 制度建设和责任落实情况

2、计算机软硬件采购制度建设和落实情况：

- (1) 科学规范的采购管理制度（包括软、硬件）。
- (2) 是否将软件正版化工作经费纳入单位年度预算。
- (3) 对于新购计算机设备，其必需的办公软件、杀毒软件采购经费纳入年度预算。

标准：

文件（采购管理制度、单位预算报告、软件使用需求表（附件3）、软件采购计划表（附件4））

三、检查内容和相关标准

（一）制度建设和责任落实情况

3、正版软件管理制度建设和落实情况；

《政府使用正版软件管理办法》第七条：各级政府机关应当完善有关标准和管理工作程序，实现软件资产管理与预算管理、政府采购、财务管理、信息技术管理相结合。

三、检查内容和相关标准

(一) 制度建设和责任落实情况

3、正版软件管理制度建设和落实情况；

(1) 软件日常使用管理规定

(2) 软件配置管理规定

(3) 软件台帐管理规定

(4) 软件安装维护管理规定

三、检查内容和相关标准

(一) 制度建设和责任落实情况

3、正版软件管理制度建设和落实情况；

标准：

软件日常使用管理规定：明确软件日常使用管理涉及的工作计划、预算编制、软件采购、软件维护、宣传培训、检查考核、总结报告等工作流程和要求。

软件配置管理规定：明确软件配置原则和配置流程。

软件台帐管理规定：明确软件使用管理台账种类和管理办法。

软件安装维护管理规定：明确软件安装、卸载及升级维护流程。

三、检查内容和相关标准

（一）制度建设和责任落实情况

4、软件正版化工作考核评议制度建设和落实情况：

《政府使用正版软件管理办法》第十二条：政府机关违反本办法规定的，由本级政府或上级政府有关部门责令改正；造成他人损失的，依法承担相应的民事责任；情节严重的，对相关责任人依法给予处分；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

三、检查内容和相关标准

（一）制度建设和责任落实情况

4、软件正版化工作考核评议制度建设和落实情况：

《政府使用正版软件管理办法实施意见》第十条：
关于考核和责任追究。各地区、各单位要把软件正版化工作纳入年度目标任务考核体系，制定本地区、本单位考核和责任追究具体办法，每年对本地区、本单位软件正版化工作进行考核评议，通报考核评议结果；要对工作成绩突出的单位和部门予以表彰，对有问题的单位和部门依照责任追究办法对相关责任人进行处理。

三、检查内容和相关标准

（一）制度建设和责任落实情况

4、软件正版化工作考核评议制度建设和落实情况：

标准：

相关制度（是否将软件正版化工作纳入年度考核内容，相关工作部门、工作人员责任，奖惩措施）；

文件（年度考核结果）。

三、检查内容和相关标准

（一）制度建设和责任落实情况

5、使用正版软件承诺书签署情况。

《政府使用正版软件管理办法》第三条：

第二款：各级政府机关工作人员不得随意在计算机办公设备及系统中安装或卸载软件。

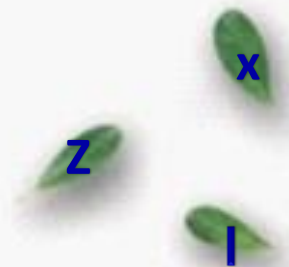
标准：

工作人员要签署《使用正版软件承诺书》（附件2），严格遵守软件正版化工作相关规定，不得私自在计算机上安装或卸载软件。

三、检查内容和相关标准

(一) 制度建设和责任落实情况

- 1、文头纸
- 2、文号
- 3、主送单位
- 4、落款时间
- 5、公章
- 6、工作记录



三、检查内容和相关标准

(二) 软件日常使用管理情况

- 1、软件正版化工作计划和年度报告情况
- 2、正版软件使用日常检查情况
- 3、软件检查工具（网络版）安装使用情况
- 4、正版软件台账建立情况
- 5、软件采购合同、软件授权协议等资料管理情况

三、检查内容和相关标准

（二）软件日常使用管理情况

1、软件正版化工作计划和年度报告情况

《政府使用正版软件管理办法》第十条：各级政府应当于每年11月底前将本单位当年使用正版软件的资金保障、软件采购、软件资产管理等情况书面报本级著作权行政管理部门。

三、检查内容和相关标准

(二) 软件日常使用管理情况

1、软件正版化工作计划和年度报告情况

标准：

工作计划一般包括以下内容：

根据版权部门的文件、通知精神，针对上年度工作存在的问题及今年的工作任务制定推进软件正版化工作拟采取的措施。如完善制度、采购计划等方面；培训、宣传、自查等工作开展的具体时间、方案；拟达到的目标。

三、检查内容和相关标准

(二) 软件日常使用管理情况

1、软件正版化工作计划和年度报告情况

标准:

年度总结一般含以下内容:

(1) 单位基本情况(单位人数, 计算机台套数包括笔记本、台式机、服务器, 本年度采购软件情况, 累计拥有各类软件的许可数)

(2) 推进软件正版化工作采取的措施、取得的成效、自查情况。

(3) 存在的问题与困难。

(4) 改进措施。

三、检查内容和相关标准

(二)、软件日常使用管理情况

1、软件正版化工作计划和年度报告情况

软件正版化工作信息统计表								
单位名称：_____（盖章） 填表人：_____ 联系电话：_____ 填表日期：____年__月__日								
一、负责软件正版化工作部门情况								
部门名称			部门负责人姓名		部门负责人电话		部门传真	
二、人员情况								
总人数				使用计算机人数				
三、计算机情况								
服务器数		台式机数			便携机数		合计	
四、本年度软件采购情况								
软件属性	操作系统软件 (不含预装操作系统)		办公软件		杀毒软件		总计	
	许可数 (个)	金额 (万元)	许可数 (个)	金额 (万元)	许可数 (个)	金额 (万元)	许可数 (个)	金额 (万元)
国内								
国外								
合计								
五、累计拥有软件许可情况								
软件属性	操作系统软件 (含预装操作系统) 许可数(个)		办公软件 许可数(个)		杀毒软件 许可数(个)		总计	
国内								
国外								
合计								

三、检查内容和相关标准

(二) 软件日常使用管理情况

2、正版软件使用日常检查情况

标准：

文件（开展自查工作的通知、**自查结果通报的通知**）

三、检查内容和相关标准

(二) 正版软件管理情况

3、正版软件台账建立情况

标准:

《软件使用情况汇总表》、《软件使用明细表》

附件2

软件使用情况汇总表

单位名称（盖章）：_____ 填表人：_____ 联系电话：_____ 填表日期：____年____月____日

人员情况		总人数		使用计算机人数								
计算机情况		服务器数		台式机数				便携机数				
序号	软件编号	软件名称	软件版本	软件类型	采购时间	采购金额 (单位:元)	许可类型	许可数量	可使用版本	许可期限	序列号	安装数量
1				商业软件								
2				商业软件								
3				OEM软件			—					
4				OEM软件			—					
5			—	免费软件			—					
6			—	免费软件			—					

说明：1. 只填写操作系统、办公、杀毒、工业设计四类软件使用情况。
2. 各栏目行数可自行增加，可另附页。

附件3

软件使用情况明细表

单位名称（盖章）：_____ 填表人：_____ 联系电话：_____ 填表日期：____年__月__日

序号	部门	姓名	计算机编号	计算机品牌	软件编号	软件名称	软件版本	许可期限	软件类型			安装日期	现场核查情况
									商业软件	OEM软件	免费软件		
1									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

说明：1. 只填写操作系统、办公、杀毒、工业设计四类软件使用情况。
 2. 各栏目行数可自行增加，可另附页。
 3. “现场核查情况”栏目由检查组填写。

三、检查内容和相关标准

(二) 正版软件管理情况

4、软件采购合同和软件授权协议等资料管理情况

标准：科学、规范

三、检查内容和相关标准

(三) 计算机软件安装情况

- 1、计算机软件实际安装与正版软件台账保持一致情况
- 2、计算机软件实际安装与软件采购合同
- 3、软件授权协议等保持一致情况

三、检查内容和相关标准

（三）计算机软件安装情况

1、计算机软件实际安装与正版软件台账保持一致情况

标准：

《软件使用情况汇总表》、《软件使用明细表》

三、检查内容和相关标准

三、计算机软件安装情况

(二) 计算机软件实际安装与软件采购合同

标准：

科学、规范

三、检查内容和相关标准

(三) 计算机软件安装情况

3、软件授权协议等保持一致情况

标准:

《软件使用情况汇总表》、《软件使用明细表》

三、检查内容和相关标准

- 安装的软件名称及版本与采购的软件名称及版本不一致（可免费使用的正版软件除外；采购某软件厂商高版本软件，实际使用该软件厂商低版本软件，并且有该软件厂商出具的降级使用授权书的除外）

三、检查内容和相关标准

检查关注数据

- 制度规范性、可操作性
- 检查的计算机数量
- **软件正版率**
- 突击安装率
- 正版操作系统软件预装率
- 软件配置标准
- 软件采购价格

三、检查内容和相关标准

检查发现一些共性问题

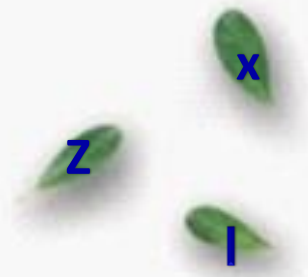
- 制度临时拼凑、可操作性不强
- 督查准备工作不足
- 督查前突击安装比例高
- 使用预装正版操作系统比较低
- 软件配置不合理
- 采购的办公软件突破财政部规定的办公软件采
- 价格上限
- 信息系统完全基于国外软件建设

四、检查软件的种类

(一) 通用软件

(二) 工业软件

(三) 数据库



四、检查软件的种类

(一) 通用软件

包括：操作系统软件、办公软件、杀毒软件

四、检查软件的种类

(二) 工业软件

1、概念：

- (1) 工业软件是专门用于工业领域，能提高工业企业研发、制造、生产、服务与管理水平以及工业产品使用价值的软件。
- (2) 工业软件是指能够使机械化、电气化、自动化的生产装备具备数字化、网络化、智能化特征的软件，其最终目标是为工业领域提供一个面向产品全生命周期的网络化、协同化、开放式的产品设计、制造和服务平台。

四、检查软件的种类

(二) 工业软件

2、种类：

(1) 工业软件按照产品和工业过程主要分为 3 类

- ① 业务系统
- ② 专业工具
- ③ 嵌入式软件

四、检查软件的种类

工业软件按照产品和工业过程主要分为 3 类

- ✓ 业务系统
- ✓ 专业工具
- ✓ 嵌入式软件



X

Z

I

四、检查软件的种类

(2) 按照工业生命周期划分

工业软件	嵌入式和非嵌入式	研发设计类	二维CAD、三维CAD、CAE、CAPP、CAM、PDM、PLM等
		生产控制类	MES、DCS、SCADA、PLC等
		经营管理类	ERP、CRM、SCM、EAM、HRM等
		运维服务类	设备健康管理(PHM)、设备巡检(IS)等

其中，**研发设计类工业软件**是工业软件的“皇冠”，反映工业发展的整体水平。

结束语

推进使用正版软件是实施创新驱动发展战略、加强知识产权保护、营造良好营商环境的重要举措，也是全国打击侵权假冒工作的重要内容。此项工作不仅关系中国政府的对外承诺和国际形象，更关系中国民族软件产业高质量发展和国家信息安全。

中共湖北省委宣传部版权管理处

邹喜玲

联系方式：027-68892409 13507192959

省级政企正版软件检查群：649456073



谢 谢